

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DA UFPE**

**Mestrado e Doutorado**



**INSTRUÇÕES PARA MARCAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO**

1 – Com antecedência de pelo menos 14 dias, preencher formulário de marcação (**Anexo 1**) e enviar, junto com o arquivo do projeto, para o e-mail qualificacao.ppge@ufpe.br.

2 - Deve ser colocado como Assunto do e-mail: “Qualificação de [\_Dissertação ou tese\_] de [\_\_NOME DO/A PÓS-GRADUANDO/A\_\_] em [\_DATA\_].   
  
Exemplo : *Qualificação de tese de Luísa Maria da Silva em 28/05/2022*.

3 – **ATENÇÃO:** **Se houver examinador/a *externo/a à UFPE***, **é necessário preencher os dados do Anexo 2**, para que possamos cadastrá-lo no SIGAA e Aprovar a Qualificação no histórico do/a discente.

4 - Aguardar resposta de servidor/a do Programa confirmando a marcação da reunião de qualificação;

5 – A preparação para a qualificação dependerá da modalidade em que for realizada, atualmente contamos com três modalidades: presencial, híbrida e remota, lembrando que para todas as modalidades os passos 1, 2, 3 e 4 são iguais.

* **Presencial:**

1. No momento da marcação é necessário informar, no anexo 3, quais equipamentos serão necessários para realização da qualificação;
2. Após a marcação, o orientador ou discente ficará responsável pela reserva de sala, ela pode ser reservada através do e-mail da secretária ([secretaria.ppge@ufpe.br](mailto:secretaria.ppge@ufpe.br)) ou presencialmente na recepção do programa;
3. No dia da qualificação, o orientador deve se encaminhar para a secretaria para buscar as folhas de pareceres;
4. Após a realização da qualificação, todos os pareceres devem ser preenchidos, assinados e entregues na secretaria;
5. Finalizado esse processo, a banca pode solicitar o recebimento da declaração de participação ou solicitar o envio por e-mail.

**ATENÇÃO**: como todo o processo da qualificação presencial é realizada com o auxílio da secretaria, é importante que as defesas iniciem e finalizem dentro do horário de atendimento que é de segunda a sexta das 7:30 as 19:00.

* **Híbrido:**

1. No momento da marcação é necessário informar, no anexo 1, quais examinadores estarão remoto e no anexo 3, quais equipamentos serão necessários para realização da qualificação;
2. Após a marcação, o orientador ou discente ficará responsável pela reserva de sala, ela pode ser reservada através do e-mail da secretária ([secretaria.ppge@ufpe.br](mailto:secretaria.ppge@ufpe.br)) ou presencialmente na recepção do programa;
3. No dia da qualificação, o orientador deve se encaminhar para a secretaria para buscar as folhas de pareceres;
4. Após a realização da qualificação, todos os pareceres devem ser preenchidos, assinados e entregues na secretaria e os pareceres de examinadores que estiverem remotos, devem ser enviados para qualificacao.ppge@ufpe.br;
5. Finalizado esse processo, a banca pode solicitar o recebimento da declaração de participação ou solicitar o envio por e-mail.

**ATENÇÃO**: como todo o processo da qualificação presencial é realizada com o auxílio da secretaria, é importante que as defesas iniciem e finalizem dentro do horário de atendimento que é de segunda a sexta das 7:30 as 19:00.

* **Remota**

1. Após a marcação, serão enviadas para o orientador as folhas de pareceres;
2. Após a realização da qualificação, o orientador deve enviar, o mais breve possível, os pareceres preenchidos e assinados para qualificacao.ppge@ufpe.br;
3. Após o recebimento dos pareceres pela secretaria, serão enviadas para o orientador as declarações referentes à qualificação e o mesmo deve encaminhar para os demais membros da banca.

**ATENÇÃO:** O número de componentes da banca é entre 03 e 04 membros para Mestrado, e entre 03 e 05 membros para Doutorado. Pelo menos **um membro deve ser externo ao Programa** - conforme artigos 4º e 5º da RESOLUÇÃO Nº1 de 09 de setembro de 2002 do PPGE, que versa sobre Exame de Qualificação (disponível no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgedu/documentos>).

**Formulários de requerimento de qualificação enviados fora do prazo de 14 dias de antecedência da data de realização não serão aceitos pela secretaria e o processo não terá prosseguimento**

**ANEXO 1**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO**

**NOME DO/A PÓS-GRADUANDO/A:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CURSO: [ ] Mestrado [ ] Doutorado**

**Turma:** \_\_\_\_\_\_\_

**Orientador/a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Título do projeto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**DATA DA QUALIFICAÇÃO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2021**

**Horário: \_\_\_:\_\_\_h**

**Modalidade: [ ] Presencial [ ] Híbrida [ ] Remota**

**BANCA (nome completo do docente, exatamente como apresentado no currículo lattes)  
Examinador/a 1 (obrigatório - orientador/a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Examinador/a 2 (obrigatório - externo ao PPGE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Examinador/a 3 (obrigatório - externo/interno ao PPGE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Examinador/a 4 (opcional - externo/interno ao PPGE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Examinador/a 5 (opcional - exclusivo doutorado- externo/interno ao PPGE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do orientador (pode ser digital)

Observação: se o orientador não puder assinar, o aluno pode anexar um email do orientador, em que ele autorize o depósito e confirme a banca indicada.

**ANEXO 2**

**Dados de Examinadores/as *externos à UFPE (caso exista/m)***

O preenchimento dos dados abaixo faz-se necessário para inserção do nome do/a Examinador/a no Cadastro SIGAA da Banca de Qualificação do/a discente. Sem eles fica impossível aprovar banca, consequentemente o critério Qualificação fica pendente no histórico acadêmico. OBSERVAÇÃO: Apenas para aqueles/as que não são da UFPE. Os externos ao PPGE que são docentes da UFPE já tem o seu cadastro no SIGAA.

**1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo** |  |
| **CPF:** |  |
| **E-mail** |  |
| **Depto/Instituição** |  |

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo** |  |
| **CPF:** |  |
| **E-mail** |  |
| **Depto/Instituição** |  |

**3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo** |  |
| **CPF:** |  |
| **E-mail** |  |
| **Depto/Instituição** |  |

**ANEXO 3**

**Listar equipamentos necessários para a realização da qualificação *(Somente para defesas presenciais ou híbridas)***

|  |
| --- |
|  |



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DA UFPE**

**Mestrado e Doutorado**



**ANEXO 4**

# PARECER DE QUALIFICAÇÃO DE PROJETO DE DISSERTAÇÃO/TESE

# Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**PÓS-GRADUANDO/A:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CURSO: [ ] MESTRADO [ ] DOUTORADO**

**TÍTULO DO PROJETO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARECER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Situação: [ ] Aprovado [ ] Reprovado**

**Examinador/a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_